

סימוכין : 5588821170

## **מכרז פומבי מספר 5 / 20**

**לקבלת שירותי ייעוץ  
בנושאי משילות ובקרה,  
טכנולוגיה וחדשנות  
עבור משרד הדיגיטל הלאומי –  
רשות התקשוב הממשלתי**

אלול תש"ף - אוגוסט 2020



## מסמכי המכרז – תוכן העניינים

הזמנה להציע הצעות	פרק א'
טופס ההצעה ונספחיו	פרק ב'
חוזה ההתקשרות ונספחיו	פרק ג'

מסמך זה הינו רכוש רשות התקשוב הממשלתי - משרד הדיגיטל הלאומי.  
כל הזכויות שמורות למשרד הדיגיטל הלאומי ©.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי,  
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.



# פרק א'

## הזמנה להציע הצעות



## 1. כללי

### 1.1. מבוא ומהות ההתקשרות

1.1.1. משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות בהתאם למפורט להלן במכרז.

1.1.2. במסגרת אחריותה ותפקידיה של רשות התקשוב הממשלתי, כפי שהוגדרו בהחלטת ממשלה מס' 2097 מיום 10.10.2014, בנושא: "הרחבת תחומי פעילות התקשוב הממשלתי, עידוד חדשנות במגזר הציבורי וקידום המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית" (להלן: "החלטת הממשלה") נקבע, בין היתר, כי רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "רשות התקשוב") תפעל לייעול מערך התקשוב הממשלתי וכי תלווה ותפקח על פרויקטים משמעותיים בממשלה. הפעילות של ליווי ופיקוח על פרויקטים משמעותיים וסיוע למנמ"רים וליחידות התקשוב היא כלי חיוני ומרכזי לשיפור אפקטיביות ויעילות של פעילות המנמ"רים בכלל ובנושא פרויקטים משמעותיים בפרט.

1.1.3. בהתאם להחלטת הממשלה ועל מנת לסייע לראש רשות התקשוב בביצוע משימות אלו ואחרות, הוקמו ברשות התקשוב יחידות מטה, אשר תחומי האחריות שלהן הם בין היתר: תכנון, בקרה ושקיפות לגבי תוכניות עבודה של רשות התקשוב ושל המשרדים בתחומי התקשוב; פיקוח על מכלול הפעילויות התקשוביות, עם דגש על הפרויקטים רחבי היקף; הגדרת מתודולוגיות והקמת כלים לניהול יעיל ואפקטיבי של מערך התקשוב הממשלתי; בניית מערך מדידה ניהולי לפעילות התקשוב הממשלתי; זיהוי ומיצוי הזדמנויות לשיפור המערך התקשוב הממשלתי; ומיסוד מנגנוני הפקת לקחים והנחייה מקצועית בין הרשות ובין המשרדים ויחידות הסמך.

1.1.4. מעת לעת, ובהתאם לפרויקטים המשתנים, קיים צורך בקבלת ייעוץ של מומחים בעלי ידע וניסיון בהיקף החורג מזה המצוי בקרב יחידות המטה.

1.1.5. לצורך מתן ייעוץ זה, רשות התקשוב הממשלתי מעוניינת לבחור עד חמישה מציעים זוכים לצורך קבלת שירותי ייעוץ מאת עד חמישה יועצים בכירים מומחים ובעלי ניסיון רלוונטי אשר ייעצו לה בפרויקטים שונים (מציע שהוא תאגיד, רשאי להציע עד חמישה יועצים מטעמו). חלוקת המטלות בין היועצים השונים תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי, שוויוני והוגן, בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל ההתקשרות לרבות צורכי רשות התקשוב הממשלתי, זמינות, ההיקפים הכספיים של המטלות שקיבל כל אחד מהיועצים באותה שנה, היקף הפעילות אצל כל אחד מהם וכיו"ב. כל אחד מהיועצים יספק שירותי ייעוץ לתהליכי משילות, בקרה, שקיפות, טכנולוגיה וחדשנות בתחומי התקשוב, ובכלל זה: מתן ייעוץ בניהול פרויקטי תקשוב משמעותיים, בהיבט תכנוני ו/או ביצועי; מתן ייעוץ בפיקוח ניהולי וטכני על מימוש תוכניות עבודה של אגפי מערכות מידע ופרויקטי תקשוב משמעותיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך; מתן ייעוץ וסיוע בליווי יחידות התקשוב המשרדיות החל משלב הייזום ועד הפעלת תוצרי הפרויקט; מתן ייעוץ מקצועי על בקשות המוגשות לחוות דעת של ראש רשות התקשוב הממשלתי; השתתפות בדיוני ועדת התקשוב העליונה; וכן מתן כל ייעוץ נוסף בהתאם לדרישת רשות התקשוב, הכל בהתאם להזמנות המשרד מעת לעת וכמפורט בפרק ג' – חוזה ההתקשרות (להלן: "השירותים").



1.1.6. בהגשת ההצעה, המציע יתחייב להשקעת זמן של יועץ בהיקף של עד 140 שעות בחודש, על פי התקדמות העבודה ובכפוף להנחיות המשרד, אולם בכל מקרה לא יותר מ-1,200 שעות לשנה. למרות האמור לעיל, מובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק או היועץ בהיקף שעות מינימלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות (פרק ג'). למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי על היועצים שייבחרו להיות זמינים לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי מנהל ההתקשרות.

1.1.7. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז: טופס ההצעה (פרק ב') - "טופס ההצעה", וחווה ההתקשרות (פרק ג') - "החווה" או "חווה ההתקשרות", כולם על כל נספחיהם.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במסמכי המכרז.

**מובהר בזאת כי הצעות שיתקבלו במענה למכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת חריגים הפועלת במשרד האוצר, או בהתאם להוראות אחרות של משרד האוצר.**

## 1.2. הגדרות

1.1. למונחים המופיעים במסמכי המכרז תינתן המשמעות המופיעה לצדם להלן:

משרד	משרד הדיגיטל הלאומי.
רשות התקשוב	רשות התקשוב הממשלתי במשרד הדיגיטל הלאומי.
אגף משילות	אגף בכיר משילות בקרה ושקיפות ברשות התקשוב.
השירותים	שירותי ייעוץ לרשות התקשוב, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
החווה / חווה ההתקשרות	החווה שייחתם עם המציעים הזוכים ביחס למתן השירותים.
המכרז	מכרז מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי.
מציע	מי שמגיש הצעה במענה למכרז.
יועץ	מי שבפועל מספק שירותים על פי מסמכי המכרז.
הזוכה / המציע הזוכה	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז, ושכפוף לביצוע האמור בסעיף 4.10 להלן יתקשר עימו המשרד בחווה התקשרות שבפרק ג'. "המציע הזוכה" או "הזוכה" יכונה בפרק ג' "הספק".



מנהל ההתקשרות	מנהל אגף בכיר משילות או מי שימונה מעת לעת על ידו.
ועדת המכרזים / הוועדה	ועדת מכרזים משרדית לרכש והתקשרויות בענייני ענ"א (תחום תקשוב) ברשות התקשוב הממשלתי.
התעריף המקסימלי	התעריף של יועץ לניהול 1 על פי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 (327 ש" לשעה בעת פרסום המכרז).

### 1.3. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 1.3.1. ההתקשרות עם כל אחד מהמזעירים שיזכו במכרז תהיה לתקופה של שנתיים (2 שנים) מיום החתימה על חוזה ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד, כנדרש.
- 1.3.2. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד שלוש (3) שנים נוספות (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות"), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות. למשרד שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.3.3. הארכת ההתקשרות תיעשה בהתאם להוצאת הסכם ההארכה/הזמנה חתומים על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופת הארכת ההתקשרות ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה.
- 1.3.4. במסגרת ההתקשרות עם כל אחד מהמזעירים הזוכים, המשרד אינו מתחייב להזמין ממזעיר זוכה שירותים בכמות מינימלית כלשהי, או בכלל. בגדר האמור, המשרד יהיה זכאי להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות, בכל עת, בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.3.5. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

### 1.4. מועד הגשת הצעות

- 1.4.1. את מעטפת הצעה יש להכניס, כשהיא סגורה היטב וחתומה, לא יאוחר מיום 30.9.2020 (י"ב תשרי, תשפ"א) עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים של המשרד, המצויה בכניסה לבניין האנרגיה (בניין gov.il) ברח' נתנאל לורד 1, קרית בן גוריון, ירושלים. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר. מודגש כי יש להקפיד על הכנסת מעטפת הצעה לתיבת המכרזים השייכת לממשל זמין, ולא לזו השייכת למנהל הרכש הממוקמת בסמוך.
- 1.4.2. בהתאם לתקנה 20 (ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות או במועד נדחה כאמור בסעיף 1.4.3 להלן, ולא תישמע כל טענה בעניין זה.



1.4.3. המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה שתפורסם בדרך שיקבע המשרד.

### 1.5. טבלת ריכוז מועדים

להלן טבלת ריכוז המועדים הרלבנטיים למכרז זה:

שעה	תאריך	הפעילות
--	31.8.2020	יום פרסום המכרז בעיתונות ובאינטרנט
10:00	13.9.2020	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה על ידי המציעים
14:00	30.9.2020	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
--	31.12.2020	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה עד ליום
במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המפורטים במסמכי המכרז, יקבעו המועדים שבטבלה לעיל.		

### 1.6. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצויין בטבלת ריכוז מועדים שבסעיף 1.5 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו:

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי

### 1.7. שאלות, הבהרות ועדכונים למסמכי המכרז

המציעים רשאים לשאול שאלות הבהרה ביחס למכרז בהתאם להוראות המפורטות להלן:

1.7.1. הפניות תכלולנה את שם ומספר המכרז, שם המציע השואל, מענו וכתובת דואר אלקטרוני. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה, ואת שאלת ההבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

1.7.2. את השאלות יש להעביר הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה הגרסה המחייבת.

1.7.3. יש להגיש את שאלות ובקשות הבהרה במבנה שלהלן:



**ביחס לכל מציע:**

<b>מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי</b>	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	

**ביחס לכל שאלה/בקשה:**

מספר סידורי	פרק	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- 1.7.4. את פניות המציעים יש להעביר בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המכרזים בכתובת זו: [Rechesh@digital.gov.il](mailto:Rechesh@digital.gov.il), לא יאוחר מהמועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.5 לעיל.
- 1.7.5. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל מרכז ועדת המכרזים הנ"ל באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.
- 1.7.6. יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל.
- 1.7.7. המשרד יהיה רשאי שלא להתייחס לשאלות שיגיעו לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.7.8. המשרד רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות.
- 1.7.9. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו בהתאם לסעיף 1.7.4 לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט כמפורט בסעיף 1.6 לעיל.
- 1.7.10. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

- 1.7.11. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.7.12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, באתר האינטרנט המצוין בסעיף 1.6 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויצורפו להצעת המציע. **באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד בקשר למכרז זה באתר האינטרנט הנ"ל.**
- 1.7.13. יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב ושיפורסמו באתר הנ"ל יחייבו את המשרד. מובהר כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ולא פורסמו באתר האינטרנט שלעיל לא יחייבו את המשרד.

## 2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים, **במצטבר** :

### 2.1. תנאי סף מקצועיים

2.1.1. המציע הוא :

- תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל ושעיקר תחום פעילותו הוא בתחום מתן שירותי תקשוב ; או
- יחיד אשר יספק בעצמו את השירותים הנדרשים.

2.1.2. על היועץ/צים המוצעים לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, **במצטבר** :

- (א) השכלה : בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- (ב) בעל ניסיון מקצועי מצטבר בתחום מערכות מידע ו/או טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של לפחות עשר (10) שנים.
- (ג) שימש כמנהל פעילות (יחידה/מחלקה/חטיבה/אגף/פרויקט/תכנית פרויקטים) ו/או יועץ בתחום טכנולוגיות דיגיטליות ומידע בבית תוכנה ו/או בארגון, כאשר תחת ניהולו הישיר ו/או פיקוחו פעילות שנתית בהיקף של 40 מיליון ₪ (כולל עלויות כח אדם, חומרה, תוכנה ומיקור חוץ) ומעלה, וזאת במשך לפחות שתי (2) שנים מצטברות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

**הערה** - תנאי סף אלה נקבעו מאחר והשירותים הנדרשים מחייבים קבלת שירותי ייעוץ מאת יועצים בעלי ניסיון, ידע נרחב ומקיף ויכולות גבוהות על מנת שיוכלו ללוות פרויקטים מורכבים ומגוונים, ויוכלו לשמש כיועצים מומחים ומקובלים עבור קהיליית המנמ"רים הממשלתיים.

### 2.2. תנאי סף כלליים

- 2.2.1. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע

השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

2.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.2.1, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

2.2.3. המציע, ואם המציע הוא תאגיד, גם המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

**"בעל שליטה" משמעו:**

(א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

2.2.4. המציע צירף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, בסך 20,000 ₪ **לכל יועץ מוצע**, כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

**התנאים המפורטים בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים באדם מסוים, באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.



### 3. הגשת הצעות

#### 3.1. כללי

על המציע להגיש הצעתו באמצעות 2 מעטפות נפרדות, וזאת על פי ההנחיות הבאות:

3.1.1. מעטפת המסמכים והאישורים (להלן: "מעטפה 1" או "מעטפת האישורים")

- מעטפה 1 תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה הכיתוב הבא בלבד:

**מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ  
בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות  
עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי  
מעטפה 1 - מסמכים ואישורים**

- במעטפה 1 יגיש המציע שני עותקים של כלל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית, אשר תוגש במעטפה 2 בלבד כמפורט להלן) ושל כל הנספחים, האישורים והמסמכים הנדרשים להגשה במסגרת המכרז, בין היתר כמפורט בסעיף 3.2 להלן. עותק אחד יהיה בחתימה מקורית ומחייבת ובציון "מקור" ואליו תצורף ערבות ההצעה כמפורט בסעיף 3.4 להלן. העותק השני יהיה העתק צילומי ועליו יצוין "העתק".

- המציע יצורף למעטפה 1 עותק דיגיטלי ב Disk on Key המכיל את כלל מסמכי ההצעה כאמור לעיל (ולמעט נספח י"א – ההצעה הכספית), כקובץ סרוק או מספר קבצים סרוקים, בפורמט PDF או TIFF.

- למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום המסומן כ"מקור" של ההצעה.

- מודגש כי אין להכניס למעטפה 1 ואין לכלול בעותק הדיגיטלי, את נספח י"א - ההצעה הכספית ו/או כל נתון כספי אחר.

3.1.2. מעטפת ההצעה הכספית (להלן: "מעטפה 2" או "מעטפת ההצעה הכספית")

- מעטפה 2 תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה הכיתוב הבא בלבד:

**מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ  
בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות  
עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי  
מעטפה 2 – הצעת מחיר**



- במעטפה 2 יגיש המציע את ההצעה הכספית **בנספח י"א** בשני עותקים. עותק אחד יהיה בחתימה מקורית ומחייבת ובציון "**מקור**", ואילו העותק השני יהיה העתק צילומי ועליו יצוין "**העתק**".
  - למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע של ההצעה, הוא הנוסח המודפס והחתום המסומן כ"**מקור**".
- 3.1.3. הוראות לגבי שתי המעטפות
- מעטפה 1 ומעטפה 2 יוכנסו למעטפה סגורה היטב (להלן: "**מעטפה 3**") שעל גביה לא יהיה כל ציון או סימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כדלקמן:

**מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ  
בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות  
עבור משרד הדיגיטל הלאומי -  
רשות התקשוב הממשלתי**

**מובהר, כי למעט האמור לעיל, אין לציין על גבי המעטפה כל ציון או סימן אחרים.**

- 3.1.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה/השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 3.1.5. בנוסף, הגשת הצעה מהווה התחייבות מצד המציע לעשות שימוש לצורך מכרז זה (ובהתקשרות עם המשרד, היה והצעתו תזכה) אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 3.1.6. המציע יחתום חתימה מלאה בכל מקום במסמכי ההצעה שבו נדרש לכך במפורש, ובכל דף אחר יחתום בראשי תיבות.
- 3.1.7. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. מקום שבו מציע נדרש לחתימה בראשי תיבות, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד.
- 3.1.8. אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.
- 3.1.9. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת



- או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציעי הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחרה ועדת המכרזים לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 3.1.10. ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד תעודות או המלצות, שניתן להגישן בשפה האנגלית.
- 3.1.11. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה עד למועד תוקף ההצעה והערבות כמפורט בטבלה שבסעיף 1.5 לעיל. המשרד יהיה רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 יום, עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות זוכה במכרז. מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.
- 3.1.12. במקרה בו הוארכה התקופה כאמור, המציע יאריך בהתאם את תוקף ערבות ההצעה שהגיש, בהתאם לאמור בסעיף 3.4.8 להלן.

### **3.2. אישורים ומסמכים נדרשים**

- על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה (**פרק ב'** של מסמכי מכרז זה) על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:
- 3.2.1. **טופס ההצעה**, ובו כל פרטי המציע, הנתונים וכיו"ב, הכל כנדרש בטופס ההצעה עצמו.
- 3.2.2. תצהיר פרטי המציע המצורף לטופס ההצעה **כנספח א'**.
- 3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים ובחינת איכות ההצעה, בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ב'**, כולל כל הנספחים האמורים בו. **נספח ב'** ישמש גם לצורך קביעת ציוני איכות היועצים המוצעים.
- 3.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.1, יצרף המציע להצעתו העתק מכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן אסמכתא המעידה על רישום המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 3.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.2, יצרף המציע להצעתו אישור או העתק מרשויות המס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כשהוא תקף ועל שמו של המציע. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס. כמו כן יחתום על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'**. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם מי מבעלי הזיקה למציע, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותו בעל זיקה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'-1**. ככל שנספח זה אינו רלבנטי, יש לציין זאת על גבי הנספח.
- 3.2.6. אם המציע הוא תאגיד, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, **כנספח ד'**:
- העתק/צילום מתעודת התאגדות תקפה על שם המציע, במרשם לפי הוראות הדין.
  - נסח חברה/שותפות עדכני של המציע אשר מציג את המידע הנדרש בתנאי הסף

שבסעיף הנ"ל. על נסח הרישום להעיד כי המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.2.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.3, יצרף המציע להצעתו תצהיר מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ה'**. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם המנהל הכללי ו/או בשם בעלי השליטה בו, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותם מנהלים ובעלי השליטה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ה'-1**. ככל שנספח זה אינו רלבנטי, יש לציין זאת על גבי הנספח.

3.2.8. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.4, יצרף המציע להצעתו ערבות מקורית, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ו'** ולהוראות סעיף 3.4 להלן.

3.2.9. תצהיר מאומת בידי עורך דין ביחס לזכויות הקניין הרוחני שבהצעה, וכן ביחס לכך שאין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה (במקרה של זכייה), משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה, הכול בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה, **כנספח ז'**.

3.2.10. במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, עליו לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ח'**.

3.2.11. אישור עו"ד שהחתימה על הצעת המציע היא של מי שהוסמך לכך, כמפורט בסעיף 3.1.7 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ט'**.

3.2.12. חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה, וזאת בנוסף לטופס ההצעה על נספחיו - **פרק ב'**), יחד עם הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.7 לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע (ובמידת הצורך, מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם והבנת וקבלת כל תנאי המכרז. היה המציע תאגיד, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד. מסמכי המכרז הנ"ל, כשהם חתומים כאמור יצורפו לטופס ההצעה **כנספח י'**. אין לבצע שינויים או תיקונים כלשהם במסמכי המכרז, לרבות לא בחוזה ההתקשרות או באישור קיום ביטוחים.

3.2.13. טופס ההצעה הכספית – **נספח י"א** – יוגש בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.

**ביחס למסמכים המפורטים בסעיף 3 זה, מובהר כי הם ישמשו את ועדת המכרזים – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של המציע וההצעה בתנאי הסף במכרז, וכיו"ב ביחס לכל אחד מתנאי המכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המשרד.**



### 3.3. ההצעה הכספית והתמורה החוזית

- 3.3.1 על המציע לרשום במקום המתאים לכך בטופס ההצעה הכספית (**נספח י"א**) את אחוז ההנחה מהתעריף המקסימלי המוצע על-ידו לגבי כל יועץ מוצע. אם המציע הוא תאגיד, הוא רשאי להציע אחוז הנחה שונה בגין כל יועץ מוצע. המחיר המבוקש בגין שעת ייעוץ (60 דקות) של היועץ לא יעלה בכל מקרה על התעריף המקסימלי.
- 3.3.2 המחיר המבוקש, דהיינו התעריף המקסימלי ובניכוי אחוז ההנחה המוצע, יהיה סופי ויכלול את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים, ככל שישנם, למעט מע"מ, וכן את כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין העסקת כוח אדם, צילומים, הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו', ולמעט החזר נסיעות ומע"מ כמפורט להלן.
- 3.3.3 התשלום לספק הזוכה יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה (**פרק ג'**). לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
- 3.3.4 תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות החוזה (**פרק ג'**) ולהוראות החשכ"ל בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני – הוראות תכ"מ 13.9.0.2 והודעה 13.9.0.2.2 (<https://mof.gov.il/Takam>).
- 3.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי אחוז ההנחה מהתעריף המקסימלי שיוצע על ידי המציע יחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר כי התמורה בעד שעת ייעוץ תהיה בהתאם לתעריף המקסימלי כפי שיתעדכן מעת לעת, ובניכוי אחוז ההנחה שיוצע ע"י המציע **וללא** הפחתות בהתייחס להעסקה מתמשכת כמפורט בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.3.6 תנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזה המצורף **כפרק ג'**.

### 3.4. ערבות

- 3.4.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום הצעתו (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בארץ או של חברת ביטוח מחוץ לארץ, על פי הנהלים ואמות המידה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1 ותהיה כדוגמת הנוסח המחייב **בנספח ה'** כאמור להלן וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 3.4.2 סכום ערבות ההצעה הנדרש להשתתפות במכרז זה הוא 20,000 ₪ (עשרים אלף ומאתיים שקלים חדשים) **לכל יועץ מוצע** (להלן: "**סכום הערבות**"). ערבות ההצעה תהיה בתוקף לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה, כמפורט בטבלת ריכוז מועדים שבסעיף 1.5 לעיל ועד בכלל.
- 3.4.3 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות ההצעה.

- 3.4.4. ערבות ההצעה תשמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על חוזה ההתקשרות (פרק ג' למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 3.4.5. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע.
- 3.4.6. מבלי לגרוע מזכויות המשרד, סטייה מנוסח הערבות שבנספח ו' לטופס ההצעה, לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שערבות ההצעה שהוגשה מקיימת, לפי קביעת ועדת המכרזים, את התנאים כאמור בסעיפים 3.4.1 ו-3.4.2 לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתיר למציע לתקן תיקונים שאינם מהותיים בערבות ההצעה, תוך 7 ימים מיום הודעת ועדת המכרזים, ובלבד שלא מצאה כי הפגמים שנמצאו בערבות ההצעה מהווים פגמים מהותיים, פגמים שנגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.
- 3.4.7. לעניין זה, פגמים מהותיים בערבות ההצעה ייחשבו הפגמים שלהלן:
- 1) ערבות אשר לא עמדה על סכום הערבות כמפורט בסעיף 3.4.2 לעיל.
  - 2) ערבות אשר לא עמדה בתוקפה לפחות עד ליום הקבוע בסעיף 3.4.2 (כולל).
  - 3) ערבות אשר לא תינתן בגין הצעת המציע או שלא תעמוד בתנאים בדבר היותה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.
  - 4) ערבות אשר לא תונפק על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.8. ככל שיוצע על ידי המציע יותר מיועץ אחד, יש להכפיל את סכום הערבות במספר היועצים המוצעים. מציע אשר ימציא ערבות שסכומה אינו תואם את מספר היועצים המוצעים – הצעתו תיפסל. יש להמציא ערבות אחת בלבד (ולא מספר ערבויות), בסכום בהתאם למספר היועצים המוצעים כאמור.
- 3.4.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לתקופה של עד 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות ההצעה המקורית שמסרו) תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.
- 3.4.10. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבות ההצעה בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז חתם על חוזה ההתקשרות כאמור בסעיף 4.10.1 להלן, המציא אישורי ביטוח ככל שיידרש לעשות כן על ידי המשרד, וערבות ביצוע כאמור להלן, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 3.4.11. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למציע ערבות ההצעה, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.



3.4.12. בחינת מוקדמת של נוסח ערבות ההצעה: המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח ערבות ההצעה שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כאמור בסעיף 1.5 לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח ערבות ההצעה כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות ערבות ההצעה שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים במקרה בו פסלה ערבות הצעה שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.

### 3.5. הצעה משותפת

יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. בנוסף לכך, במקרה שיוצע יועץ על ידי יותר ממציע אחד, הוועדה תפנה אליו ישירות כדי שיחליט איזו הצעה תהיה בתוקף לגביו ותפסול את ההצעות האחרות. במידה ולא יודיע על החלטתו בתוך שלושה (3) ימי עבודה, מועמדותו תיפסל.

## 4. בחירת הזוכה/ים במכרז

**מובהר בזאת כי הצעות שיתקבלו במענה למכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת חריגים הפועלת במשרד האוצר, או בהתאם להוראות אחרות של משרד האוצר.**

4.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעות הזולות ביותר או הצעות כלשהן ובכלל זה את ההצעות עם הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

4.2. ועדת המכרזים רשאית לעשות את כל הבדיקות הנחוצות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות מינוי ועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדה.

4.3. בחירת הזוכה/ים במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

4.3.1. **שלב ראשון:** בדיקת תנאי הסף. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל תיפסל.

4.3.2. **שלב שני:** בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית, מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לפסול כל הצעה, לרבות הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שיירשמו.

- 4.3.3. שלב שלישי: בחינת איכות ההצעות ומתן ניקוד – כמפורט בסעיף 4.5 להלן. הצעה שתקבל את ציון האיכות המינימלי הנדרש, כמפורט בסעיף 4.5.6 להלן, תעבור לשלב רביעי – בדיקת ההצעות הכספיות ושקלול איכות/עלות.
- 4.3.4. שלב רביעי: בחינת ההצעות הכספיות ומתן ציון מחיר - הצעות שעברו את השלבים הקודמים, יעלו לשלב בחינת הצעות המחיר. הוועדה תקבע את ציון המחיר של ההצעה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ליועץ אותו נקב המציע בהצעתו הכספית.
- 4.3.5. ההצעות ייבדקו לגבי כל יועץ מוצע בנפרד.

#### 4.4. אמות מידה לבדיקת ההצעות

אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז הינה 70% איכות - 30% מחיר.

#### 4.5. חישוב ציון איכות ההצעה

לצורך בחינת מרכיבי האיכות בהצעת המציע, הצעת המציע תנוקד כדלקמן, לגבי כל יועץ בנפרד (עד סך הכל 100 נקודות ליועץ):

##### 4.5.1. ניסיון ניהולי רלוונטי של היועץ המוצע

המציע יציג את תקופות הניסיון הרלוונטי והיקפי הפעילות בכל תקופה לתפקידי הניהול השונים, על גבי הטבלה המופיעה בסעיף 3 **בנספח ב'**, ויצרף מסמכים ואישורים של גורמים רלוונטיים כדי להוכיח את הניסיון האמור.

קריטריונים	פרמטרים לניקוד	ניקוד	סה"כ נקודות
וوتק ניהולי בתחום טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	לצורך בחינת קריטריון זה יילקחו בחשבון מספר שנות ניסיון היועץ המוצע (a) בתפקיד מנהל בתחום מערכות מידע בבית תוכנה ו/או בארגון (c), והיקף הפעילות הכספית השנתית שהיתה תחת ניהולו (b) **. * מנהל בית תוכנה או מנהל מערכות מידע בארגון, יקבל פקטור של 1 מנהל יחידת משנה בבית תוכנה או ביחידת מערכות מידע בארגון, יקבל פקטור של 0.67 מנהל תכנית פרויקטים או מנהל פרויקט או מפקח/מלווה, יקבל פקטור של 0.33	$Y = \sum (a * (b / 10,000,000) * c)$ $\max Y = 20$ <p><b>לדוגמא:</b> 2 שנות ניסיון כמנהל בית תוכנה (פקטור של 1) בהיקף של 40 מיליון ₪ בשנה = 8 נקודות + 6 שנות ניסיון כמנהל יחידת משנה ביחידת מערכות מידע בארגון (פקטור של 0.67) בהיקף של 20 מיליון ₪ בשנה = 8 נקודות</p>	עד 20



	<p>+ 3 שנות ניסיון כיועץ מלווה פרויקט (פקטור של 0.33) בהיקף של 30 מיליון ש"ח = 3 נקודות סה"כ = 19 נקודות</p>	<p>** יובהר כי לעניין זה יובא בחשבון היקף פעילות כספית שנתית שהיא של 20 מיליון ₪ ומעלה</p>	
עד 20	<p><math>Z = \sum(d*(e/25))</math> <math>\max Z = 20</math> לדוגמא: 2 פרויקטים בהיקף של 125 שנות אדם כל אחד = 10 נקודות + 1 התקשרות במחיר קבוע למתן שירות בהיקף שנתי של 50 שנות אדם = 2 נקודות סה"כ = 12 נקודות</p>	<p>לצורך בחינת קריטריון זה יילקחו בחישוב מספר הפרויקטים שביצע היועץ (d) בתפקיד מנהל יחידה ו/או מנהל פרויקט ו/או יועץ בתחום טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ומספר שנות אדם של כל פרויקט (e)* * ילקחו בחשבון רק פרויקטים בהיקף של 25 שנות אדם ומעלה. כ"פרויקט" יחשב גם "תוכנית פרויקטים" או "תחזוקת מערכות מידע" כהגדרתם להלן: "תוכנית פרויקטים": היא קבוצה של פרויקטים בנושא דומה המתבצעים בסמיכות זמנים, אשר היקפם המצטבר עומד, לכל הפחות, על 25 שנות אדם. "תחזוקת מערכות מידע" - "תחזוקת מערכת מידע" - שלב במחזור חיי מערכת מידע המתבצע לאחר סיום פרויקט הקמת המערכת והפעלתה. בשלב זה, מתבצעים תהליכים ו/או פעילויות לשם תפעול שוטף, תמיכה, תחזוקה, שינויים ושיפורים (שו"ש) במערכת. היקף הפעילות (בשנות אדם) מתיחס לעלות שנתית בלבד.</p>	<p>ניסיון בביצוע פרויקטים רלוונטיים</p>
עד 10		<p>ניסיון ניהולי רלוונטי בעבודה מול הממשלה / המגזר הציבורי</p>	



#### 4.5.2. המלצות - שביעות רצון מקבלי שירותים ומנהלים

- א. המשרד מתכוון לפנות אל ממליצים של 20 היועצים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בגין "ניסיון ניהולי רלוונטי לשירותים המבוקשים" (סעיף 4.5.1 לעיל), ובלבד שציון האיכות של הקריטריון "ניסיון ניהולי רלוונטי של היועץ המוצע לביצוע השירותים המבוקשים" לא יפחת מ- 25 נקודות (מתוך ה- 50 האפשריות) (להלן: "היועצים העוברים לשלב ההמלצות").
- ב. המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצרף לרשימת היועצים העוברים לשלב ההמלצות יועצים נוספים ובלבד שהפער בין הניקוד שלהם בדבר ניסיון ניהולי על פי סעיף 4.5.1 לעיל, לבין הניקוד של היועץ בעל הניקוד הנמוך ביותר מבין היועצים בעלי הניקוד הגבוה ביותר שנבחרו ע"פ סעיף קטן (א) לעיל, לא יעלה על 5 נקודות.
- ג. על המציע למסור שמותיהם ופרטי הקשר של לפחות 3 ממליצים. הניקוד יינתן בהתאם לשיחות שיערכו עם הממליצים כולם או עם חלקם, לפי שיקול דעת הוועדה.
- ד. ועדת המכרזים, או ועדת המשנה מטעמה, תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציע, לרבות לקוחות אותם ציין המציע בהצעתו למכרז (לרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף), וכן ללקוחות שלא צוינו על ידו, בבקשה לקבלת חוות דעת אודות המציע היועצים המוצעים על-ידו, וזאת אף אם שמם של הלקוחות האמורים לא ננקב על-ידי המציע כממליצים.
- ה. יינתנו נקודות בגין שביעות רצון מקבלי שירותים ומנהלים מביצוע העבודה, יכולת הניהול והתרבות הניהולית של היועץ המוצע לביצוע השירותים.
- ו. סך הכל הניקוד המקסימלי בגין המלצות – עד 10 נקודות.

#### 4.5.3. ראיין

המשרד יסכם את הניקוד על ניסיון ניהולי ושביעות רצון מקבלי שירותים ומנהלים לכל יועץ מוצע בהתאם לטבלאות שלעיל. המשרד יזמין את 15 היועצים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר לשלב הראיון, ובלבד שציון האיכות המצטבר של הקריטריונים "ניסיון ניהולי רלוונטי של היועץ המוצע לביצוע השירותים המבוקשים" על פי סעיף 4.5.1 לעיל ו"שביעות רצון מקבלי שירותים ומנהלים" על פי סעיף 4.5.2 לעיל, לא יפחת מ- 30 נקודות (מתוך ה- 60 האפשריות). המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לזמן יועצים נוספים לשלב הראיון ובלבד שהפער בין סך הכל הניקוד כאמור, לבין הניקוד של היועץ בעל הניקוד הנמוך ביותר מבין 15 היועצים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, לא יעלה על 5 נקודות.

הראיון ייערך על ידי ועדת המשנה של ועדת המכרזים שתמונה לצורך כך, ימשך כשעה ובמסגרתו יידרש היועץ להציג את עצמו ואת ניסיונו המקצועי והניהולי. בנוסף ועדת המשנה תהא רשאית לשאול את היועץ שאלות שונות בכדי להתרשם מהיועץ באופן כללי ובפרט משליטתו בחומר מקצועי רלוונטי.



סה"כ נקודות	פרמטרים לניקוד
עד 20	הפגנת ידע ומקצועיות של היועץ בשירותים הנדרשים, לרבות התרשמות מאיכות הניסיון המקצועי והניהולי לתחום השירותים נשוא מכרז זה, כפי שבא לידי ביטוי במהלך הראיון.
עד 20	התרשמות אישית לרבות התאמת היועץ לצרכי המשרד. (הפרמטרים שיילקחו בחשבון במסגרת הניקוד הם, בין היתר: יחסי אנוש, אסרטיביות, יכולת ורבאלית)

ציוני האיכות הסופיים של היועצים המוצעים ינוקדו באופן יחסי לציון היועץ בעל הציון הגבוה ביותר, כדלקמן:

$$100 \times \frac{\text{ציון איכות של היועץ הנבחר}}{\text{ציון איכות הגבוה ביותר}} = \text{ציון איכות סופי}$$

4.5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.8 להלן.

4.5.5. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לגורמים עימם עבד המציע ועריכת בדיקות ביטחוניות, הכול על פי שיקול דעתו של המשרד.

4.5.6. רק הצעות שציון האיכות המצטבר שלהן יהיה 70 (מתוך 100) ומעלה ("ציון המינימלי הנדרש"), יעברו לשלב פתיחת מעטפות הצעות המחיר.

4.5.7. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להעביר יועצים נוספים לשלב פתיחת מעטפות הצעות המחיר, ובלבד שניקוד האיכות הכולל שלהם לא יפחת מ-60.

#### 4.6. חישוב ציון העלות

4.6.1. הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר (להלן: "ההצעה הזולה"), כאשר ההצעה הזולה תקבל ציון 100. יתר ההצעות יחושבו באופן יחסי למחיר ההצעה הזולה ויקבלו את הציון בהתאם, לפי הנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה של ההצעה הנבחרת}}{\text{אחוז ההנחה של ההצעה הזולה}} = \text{ציון עלות}$$

#### 4.7. בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

4.7.1. בשלב זה יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעות, תוך שקלול ציון האיכות כפי שנקבע על פי סעיף 4.5 וציון העלות כפי שנקבע על פי סעיף 4.6 על פי היחס הבא: ציון האיכות - 70%, ציון העלות - 30%



- (להלן: "הציון המשוקלל"). ההצעות ידורגו בהתאם לציונים המשוקללים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 4.7.2. וועדת המכרזים תבחר כזוכים במכרז עד חמשת ההצעות בעלות הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, אשר נמצאו כעומדות בכל תנאי הסף.
- 4.7.3. במקרה ויהיו 2 הצעות (או יותר) אשר נמצאו כעומדות בכל תנאי הסף ודרישות החובה, ושהינן בעלות ציון משוקלל זהה, אזי: (א) במקרה ואת אחת מההצעות הנ"ל הגיש עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 ובמסמכי מכרז זה - המציע הזוכה יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) בכל מקרה אחר, מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי טופס הזמנת הצעות זה ו/או על פי דין, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב), על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאותם מציעים, בבקשה להגשת הצעות משופרות וסופיות בהתאם להנחיית ועדת המכרזים של המשרד (הליך "Best & Final") בהתאם להוראות תקנת משנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, ובהליך זה תיבחר ההצעה הזוכה.
- 4.7.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור הצעות שאינן בעלות הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון למציעים אשר הצעתם בעלת ציון משוקלל גבוה ביותר ולא נבחרו. במידה ולשלב השוואת ההצעות הכספיות יעלה מציע אחד, תהיה רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור בו כזוכה יחיד ו/או לבטל את המכרז.

#### **4.8. קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים**

- 4.8.1. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, ועדת המכרזים תהיה רשאית - אך לא חייבת ולפי שיקול דעתה הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם, ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת ההצעה וכן תהיה רשאית לפסול את ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.
- 4.8.2. על ערבות ההצעה לא יחול האמור בפסקה זו, אלא יחול האמור בסעיף 3.4.6 לעיל.
- 4.8.3. המציעים מתחייבים להשיב לפניית ועדת המכרזים באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.
- 4.8.4. לא יהא באמור בסעיף 4.8 זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למשרד ו/או לוועדת המכרזים מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המשרד/ועדת המכרזים שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 4.8.5. בנוסף, במקרה ונתגלו טעויות סופר, רשאי יו"ר הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.
- 4.8.6. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע



- שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך ועדת המכרזים, או מסר מידע לא נכון –  
רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 4.8.7 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.
- 4.8.8 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות: (א) לדרוש מהמציע להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה; (ב) לקיים ביקור של מנהל ההתקשרות במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם סיפק שירותים דומים לשירותים מושא המכרז; וכן (ג) לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.
- 4.8.9 המציע יענה לדרישת נציגי המשרד לפגישה / סיור וכיו"ב, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה, יקיים את הסיור וכיו", הכל תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו.
- 4.8.10 הודעה למציע בדבר זכייתו (להלן: "הודעת זכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצוין על ידו. מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא את האמור במסמכי המכרז בקשר למציע זוכה / ספק, וזאת תוך פרק הזמן המפורט בסעיף 4.10.1 להלן.

#### **4.9. בחירת כשירים נוספים**

- 4.9.1 הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציעים אשר הצעותיהם דורגו במקום השישי, השביעי והשמיני ככשירים נוספים.
- 4.9.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 ימים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 4.9.3 במקרה שההתקשרות עם אחד הזוכים לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר הנוסף (הבא בתור) בתוקף כאמור, רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.9.4 בנוסף, וכל עוד לא הסתיימה תקופת המכרז, במקרה והצעת הכשיר הנוסף לא תהיה בתוקף אך הוא הביע את הסכמתו לכך, יהיה המשרד רשאי להתקשר עם הכשיר הנוסף, בהתאם לתנאי המכרז.

#### **4.10. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת המציעים הזוכים במכרז**

- 4.10.1 המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה ונספחיו תוך 7 ימים מיום שאלו הועברו אליו לחתימה.
- 4.10.2 בגדר האמור, במקרה ויתחייבו שינויים בחוזה שיועבר לחתימת המציע (מכוח הבהרות שפרסם המשרד, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם



- בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק גרסה מתוקנת של החוזה.
- 4.10.3. בנוסף, על המציע הזוכה להמציא למשרד בפרק הזמן הנ"ל, ערבות לביצוע, בסכום של 40,000 ₪ לכל יועץ שנבחר מטעמו, ואישורים בדבר קיום ביטוחים (וידגש לגביהם שהם יימסרו לא יאוחר מיום החתימה על החוזה), הכול בהתאם להוראות החוזה.
- 4.10.4. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
- 4.10.5. מילוי דרישות סעיפים 4.10.1 – 4.10.4 לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) שימסור המשרד למציע הזוכה, אינה התקשרות עמו.
- 4.10.6. במקרה שהמציע הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמציע שחזר בו מהצעתו (כאמור בסעיף 5 להלן) ו/או לבטל את זכייתו במכרז.
- 4.10.7. מציע זוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

## 5. חזרת המציע מהצעתו

- 5.1. היה ומציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות סעיף 4.10 לעיל, תהא הוועדה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, וזאת באמצעות הודעה בכתב בדבר ביטול זכייתו (להלן: "ההודעה").
- 5.2. מיום משלוח ההודעה, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן לחלט את ערבות ההצעה שהופקדה ע"י המציע וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

## 6. הוראות נוספות

### 6.1. כללי

- 6.1.1. יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד אף רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל שירותים כאמור.
- 6.1.2. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך. ככל שיבוטל המכרז לפני בחירת מציע זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 6.1.3. בחירתו של מציע כזוכה במכרז לא תקנה לו בלעדיות במתן השירותים, והמשרד רשאי להתקשר עם ספקים / קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים נשואי המכרז.
- 6.1.4. המשרד רשאי לקבל את ההצעה או חלקים ממנה ו/או לממשה בשלבים.



- 6.1.5. ביצוע השירותים עבור המשרד מותנה בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה, ככל שיידרש, בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד, הכל כאמור בחוזה. אדם אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6.1.6. מובהר כי ביחס לכל זכויות המשרד האמורות בסעיף זה לעיל, המציעים לא יהיו רשאים להתנגד להן ולא יהיו זכאים לכל תמורה נוספת או פיצוי, היה והמשרד יחליט לממש איזה מזכויות אלו.
- 6.1.7. המשרד ו/או מי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 6.1.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע ו/או הקשור למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של הרשות.
- 6.1.9. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 6.1.10. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד לא יעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

## **6.2. עיון בהצעה הזוכה**

- 6.2.1. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת יועצים ונותני שירותים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות.
- 6.2.2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובנימוקה, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.
- 6.2.3. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו (למעט ההצעה הכספית) מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

### **ועדת המכרזים לרכש והתקשרויות**

#### **רשות התקשוב הממשלתי**



## פרק ב'

### טופס ההצעה ונספחיו

טופס ההצעה	
נספח א'	- תצהיר פרטי המציע
נספח ב'	- תצהיר הוכחת עמידת יועץ המציע בתנאי סף מקצועיים
נספח ג'	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
נספח ג'-1	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (בעל זיקה)
נספח ד'	- תעודת התאגדות, נסח חברה
נספח ה'	- תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
נספח ה'-1	- תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות (מנהל/בעל שליטה במציע)
נספח ו'	- נוסח ערבות ההצעה
נספח ז'	- תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים
נספח ח'	- אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה
נספח ט'	- אישור עו"ד
נספח י'	- מסמכי המכרז החתומים
נספח י"א	- ההצעה הכספית

## טופס הצעה -

לכבוד  
 ועדת המכרזים - רשות התקשוב הממשלתי  
משרד הדיגיטל הלאומי

**הנדון: הצעה למכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")**

אני/נו \_\_\_\_\_ [שם המציע] מס' ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_, החתום/מים מטה מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו במסגרת המכרז, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה, ובמחירים המפורטים בהצעה הכספית.

### א. פרטי איש הקשר של המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם	כתובת	
טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס
כתובת דואר אלקטרוני		

### ב. היועצים המוצעים:

להלן היועצים המוצעים לשם ביצוע השירותים (מציע שהוא תאגיד רשאי להציע עד חמישה יועצים):

ספ'	שם היועץ	מספר ת.ז.	כתובת	מס' טלפון	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					



### ג. הצהרות והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו

1. ההצעה הכספית שבנספח י"א מהווה חלק בלתי-נפרד מהצעה זו.
2. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
3. אני מצהיר שאני בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותי ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
4. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
5. בגדר האמור הנני מתחייב, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בחוזה ובמסמכי המכרז, וכן כל פעולה אותה נידרש לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב, אך למעט הוצאות נסיעה ומע"מ.
7. המחירים, ו/או אחוזי ההנחה אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט היועצים אשר צוינו לעיל).
8. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
9. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
10. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
11. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד למועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה כמוגדר במסמכי המכרז, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ל-90 ימים נוספים.
12. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
13. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
14. הנני מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון



שימוש.

15. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת החוזה המצורף כפרק ג' על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, וכיו"ב הנדרש בסעיף 4.10.3 בפרק א' למכרז. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
16. הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
17. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה [במקרה של תאגיד]:

_____	שם
תפקיד	_____
_____	שם
תפקיד	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר  
בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום  
בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## נספח א'

### תצהיר פרטי המציע

[ימולא במקרה שהמציע הוא תאגיד]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): \_\_\_\_\_

4. שם המציע באנגלית: \_\_\_\_\_

5. סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_

6. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

7. מספר מזהה: \_\_\_\_\_

8. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

9. פרטי בנק של המציע (שם, סניף, מספר חשבון): \_\_\_\_\_

10. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____

11. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד [מחק את המיותר].

12. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



13. בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

---

---

14. בעלי השליטה במציע, כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981:

---

---

15. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי  
שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י  
ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה  
עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח ב'

### תצהיר הוכחת עמידת יועץ בתנאי סף מקצועיים

[על כל יועץ מוצע למלא תצהיר זה, כך שיוגשו מספר תצהירים כמספר היועצים המוצעים. הפרטים שימסרו בתצהיר זה, ישמשו הן לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים כמפורט בסעיף 2.1.2 והן לצורך חישוב ציון איכות בגין ניסיון ניהולי רלוונטי של היועץ המוצע, כמפורט בסעיף 4.5.1 לפרק א' להזמנה להציע הצעות.]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני מוצע לשמש יועץ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") / הנני מגיש הצעה לשמש בעצמי יועץ [למחוק את המיותר], במסגרת מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
2. עמידה בתנאי הסף:

2.1 הנני בעל תואר ראשון \_\_\_\_\_ [יש לציין פירוט התואר] מאת \_\_\_\_\_ [יש להשלים את פרטי המוסד], שהוא מוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, כנדרש בסעיף 2.1.2 (א) בפרק א' "הזמנה להציע הצעות".

**להוכחת האמור בסעיף זה, מצ"ב תעודות.**

2.2 הנני בעל ניסיון מקצועי מצטבר בתחום מערכות מידע ו/או טכנולוגיות מידע של לפחות עשר (10) שנים, כנדרש בסעיף 2.1.2 (ב) בפרק א' "הזמנה להציע הצעות".

**להוכחת האמור בסעיף זה, מצ"ב קורות חיים.**

2.3 שימשתי כמנהל פעילות (יחידה/מחלקה/חטיבה/אגף/פרויקט/תכנית פרויקטים) ו/או יועץ בתחום טכנולוגיות דיגיטליות ומידע בבית תוכנה ו/או בארגון, כאשר תחת ניהולי הישיר ו/או פיקוחי פעילות שנתית בהיקף של 40 מיליון ₪ (כולל עלויות כח אדם, חומרה, תוכנה ומיקור חוץ) ומעלה, וזאת במשך לפחות שתי (2) שנים מצטברות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, כנדרש בסעיף 2.1.2 (ג) בפרק א' "הזמנה להציע הצעות".

**להלן הנתונים והמידע להוכחת האמור בתת סעיף זה.**

**[יש לצרף כחלק מתצהיר זה מסמכים ואישורים של גורמים רלוונטיים כדי להוכיח את הניסיון האמור]**



שם הארגון	תפקיד היועץ המוצע	היקף פעילות שנתית תחת הניהול הישיר או הפיקוח של היועץ	תקופה (מחודש עד חודש)	הערות	פרטי איש קשר מטעם הארגון (שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל)

3. לצורך חישוב ציון איכות היועץ המוצע:

3.1 להלן פרטי הוותק הניהולי שלי בתחום טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, כהגדרתו בסעיף 4.5.1 בפרק א' "הזמנה להציע הצעות":

**[יש לצרף כחלק מתצהיר זה מסמכים או אישורים של גורמים רלוונטיים כדי להוכיח את הניסיון האמור]**

במידה והמידע הנדרש לסעיף זה חופף למידע שנמסר בסעיף 2 לעיל, יש לחזור עליו פעם נוספת. בדיקת האיכות בנושא הוותק הניהולי תתבצע רק לגבי מה שיימסר בטבלה הבאה.

שם הארגון	תפקיד היועץ המוצע	היקף פעילות שנתית תחת הניהול הישיר או הפיקוח של היועץ במיליוני ש"ח	תקופה (מחודש עד חודש)	אורך התקופה (בשנים)	הערות	פרטי איש קשר מטעם הארגון (שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל)

3.2 להלן פרטי הניסיון שלי בביצוע פרויקטים רלוונטיים, כהגדרתו כהגדרתו בסעיף 4.5.1 בפרק א' "הזמנה להציע הצעות":

**[יש לצרף כחלק מתצהיר זה מסמכים או אישורים של גורמים רלוונטיים כדי להוכיח את הניסיון האמור]**

במידה והמידע הנדרש לסעיף זה חופף למידע שנמסר בסעיפים 2 ו-3.1 לעיל, יש לחזור עליו פעם נוספת. בדיקת האיכות בנושא ניסיון בביצוע פרויקטים, תתבצע רק לגבי מה שיימסר בטבלה הבאה.



שם הארגון	שם הפרויקט ומהותו	תפקיד המועמד בהקשר של הפרויקט	היקף הפרויקט בשנות אדם	תקופה (מחודש עד חודש)	הערות	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל)

3.3 להלן פרטי ניסיון ניהולי רלוונטי בעבודה מול הממשלה / המגזר הציבורי כדלקמן (יש למלא ככל שקיים ניסיון כאמור):

---



---

**[יש לצרף כחלק מתצהיר זה מסמכים או אישורים של גורמים רלוונטיים כדי להוכיח את הניסיון האמור .**

במידה והמידע הנדרש לסעיף זה חופף למידע שנמסר בסעיפים 2, 3.1 ו- 3.2 לעיל, יש לחזור עליו פעם נוספת. בדיקת האיכות בנושא ניסיון בעבודה מול הממשלה / המגזר הציבורי, תתבצע רק לגבי מה שיימסר בסעיף זה.

4 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## נספח ג'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת **מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי** (להלן: "המכרז").

#### 3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



## 5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

[סמן X במשבצת המתאימה]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות [מחק את המיותר] ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

6. אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

## אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ג' - 1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

[מטעם בעל זיקה]

[במידה ונספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע - יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

2. הנני \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, במציע והנני בעל זיקה במציע / מכהן כ\_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_, שהינו בעל זיקה למציע (להלן: "בעל הזיקה"), ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה.  
[יש למחוק את המיותר]

### 3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותם של המונחים "מועד ההתקשרות", "בעל זיקה", "הורשע" - כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/נה אותם.

משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

בעל זיקה למציע לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

בעל זיקה למציע הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

<sup>1</sup> יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל זיקה במציע.



בעל זיקה למציע הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה  
האחרונה ועד למועד ההגשה.

[סמן X במשבצת המתאימה]

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי  
שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י  
ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה  
עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ד'

- תעודת התאגדות
- נסח חברה

[ככל שהמציע הוא תאגיד, יש לצרף את המסמכים כחלק מההצעה.  
במידה ונספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]



## נספח ה'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(מטעם מציע)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו: [סמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשעו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" משמעו:

(א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הורשעו בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ [יש לפרט את העבירות].



4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד הדיגיטל הלאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח ה'-1

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[מטעם מנהל/בעל שליטה במציע]

**[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

- הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
- הנני \_\_\_\_\_ (\*).
- המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשעתי ו/או נחקרתי בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.

הורשעתי ו/או נחקרתי [מחק את המיותר] בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ [יש לפרט את העבירות].

4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שהמציע יזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד הדיגיטל הלאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



תאריך

חתימת המצהיר/ה

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי  
שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י  
ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה  
עליה.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

(\* יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל שליטה ו/או מנהל במציע.



## נספח ו'

### נוסח ערבות

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הדיגיטל הלאומי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים  
חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת  
שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב  
הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או  
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.  
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

<sup>2</sup> יש למלא את שמו המלא של המציע  
<sup>3</sup> יש למלא את הכתובת של סניף הבנק או חברת הביטוח



## נספח ז'

### תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. הריני מצהיר בזאת כי: [סמן X במשבצת המתאימה]

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות קניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את המוצרים מתוצרתו.

4. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

5. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה.

6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ח'

### אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד הדיגיטל הלאומי

א.ג.נ.,

#### אישור רו"ח:

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

#### תצהיר בעלת השליטה:

אני גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## נספח ט'

### אישור עו"ד

[במקרה של הגשת הצעה על ידי תאגיד]

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד הדיגיטל הלאומי

הנדון: חב' (להלן: "המציע")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:

2. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע וחתימותיהם ביחד / לחוד [מחק את המיותר] בצירוף חותמת החברה [מחק

אם מיותר] מחייבות את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם המציע.

3. דרישות נוספות [אם רלבנטי]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

תאריך



## נספח י'

### מסמכי המכרז החתומים (לרבות שאלות הבהרה ותשובות המשרד)

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו. ניתן להדפיס דו-צדדי.]



## נספח י"א

### ההצעה הכספית

נספח זה יצורף למסמכי ההצעה, במעטפה סגורה ונפרדת,

כמפורט בסעיף 3.1.2 בפרק א'

לכבוד

ועדת המכרזים - רשות התקשוב הממשלתי

משרד הדיגיטל הלאומי

הנדון: הצעה כספית למכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה,  
טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")

אני/ו \_\_\_\_\_ [שם המציע] מס' ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, החתום/מים  
מטה, מגישים בזאת את הצעתי/נו הכספית במסגרת המכרז, כדלקמן:

1. להלן אחוזי ההנחה מהתעריף המקסימלי (התעריף של יועץ לניהול 1 על פי הודעת תכ"מ 13.9.0.2.1),  
המוצעים על ידי/נו לגבי היועצים המוצעים [מציע יחיד ימלא את השורה הראשונה בלבד]:

ספ'	שם היועץ	מספר ת.ז.	% הנחה מוצע
1			
2			
3			
4			
5			

2. המחיר המוצע בגין שעת ייעוץ (60 דקות) של היועץ לא יעלה בכל מקרה על התעריף המקסימלי.

3. אחוז ההנחה מהתעריף המקסימלי יחייב אותי/נו, אם הצעתי/נו תיבחר כהצעה זוכה, במשך כל תקופת  
ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר כי התמורה בעד שעת ייעוץ תהיה בהתאם לתעריף המקסימלי כפי  
שיתעדכן מעת לעת, ובניכוי אחוז ההנחה הנ"ל וללא הפחתות בהתייחס להתקשרות מתמשכת כמפורט  
בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

4. המחיר המבוקש, דהיינו התעריף המקסימלי ובניכוי אחוז ההנחה המוצע, הוא סופי ויכלול את כל  
המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים, ככל שישנם, למעט מע"מ, וכן את כל ההוצאות  
מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין העסקת כוח אדם,  
צילומים, הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו', ולמעט החזר הוצאות נסיעה ומע"מ כמפורט להלן.



5. התשלום יבוצע בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
6. תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות החוזה ההתקשרות ולהוראות החשכ"ל בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני – הוראות תכ"מ 13.9.0.2 והודעה 13.9.0.2.2 (<https://mof.gov.il/Takam>).
7. תנאי התשלום הם כמפורט בחוזה ההתקשרות.
8. אני/ו מאשר/ים ומצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את מסמכי המכרז, הבנתי/ו את הדרישות ואני/ו מסכימ/ים לכל תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות ובהתאם לכך ערכתי/נו את הצעתי/נו זו. אני/ו מאשר/ים בזה כי הצעתי/נו כפופים בכל מקרה להוראות החוזה, לרבות בכל הנוגע לסעיף התמורה.
9. תוקף הצעתי/נו הוא עד למועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה שנקבע בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 1.5 למסמכי המכרז.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה [במקרה של תאגיד]:

_____	שם
תפקיד	_____
_____	שם
תפקיד	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לענין הגשת הצעה במענה לתיחור זה וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת



# פרק ג'

## חוזה ההתקשרות ונספחיו



## חוזה התקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין

משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג ע"י ראש רשות התקשוב הממשלתי  
במשרד הדיגיטל הלאומי ביחד עם חשב המשרד או סגנו (להלן: "המשרד");

מצד אחד

ובין:

\_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק");

מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 5/20 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה  
וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי, – בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה  
וחדשנות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה);

**והואיל** והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובוחר בה כהצעה זוכה  
במכרז, ובהתאם להוראות חוזה זה להלן;

**והואיל** והספק מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את  
השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא  
כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת  
השירותים כמתחייב ממעמד זה תעריף מיוחד למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני, שלא במסגרת שירות המדינה, על  
כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת  
בהתחשב באופי השירותים על פי חוזה זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים  
העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

### 2. מנהל ההתקשרות



- 2.1. מנהל ההתקשרות לעניין ביצוע חוזה זה הוא \_\_\_\_\_ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 2.2. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של החוזה ו/או לשנות את היקף שעות העבודה השנתיות המרביות הקבועות בחוזה.

### תקופת ההתקשרות

.3

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שנתיים החל מיום חתימת החוזה והוצאת הזמנה על ידי המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד תשמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, ועד שלוש שנים במצטבר, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים המשרדית, ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

### השירותים

.4

- 4.1. בתקופת ההתקשרות הספק יספק למשרד, על פי דרישת המשרד ובהתאם להזמנות שיוציא מעת לעת, שירותי ייעוץ שיינתנו על ידו/ על ידי היועצים המפורטים בסעיף 7.1 להלן, בכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות (להלן: "כתב הזמנת שירות") וכן הזמנת רכש, חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 4.2. השירותים על פי חוזה זה כוללים שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות בתחומי התקשוב, ובכלל זה: מתן ייעוץ בניהול פרויקטי תקשוב משמעותיים, בהיבט תכנוני ו/או ביצועי; מתן ייעוץ בביקוח ניהולי וטכני על מימוש תכניות עבודה של אגפי מערכות מידע ופרויקטי תקשוב משמעותיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך; מתן ייעוץ וסיוע בליווי יחידות התקשוב המשרדיות החל משלב הייזום ועד הפעלת תוצרי הפרויקט; מתן ייעוץ מקצועי על בקשות המוגשות לחוות דעת של ראש רשות התקשוב הממשלתי לפי הצורך; השתתפות בדיוני ועדת התקשוב העליונה לפי הצורך; וכן מתן כל ייעוץ נוסף בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.3. הספק מתחייב כי הוא/ היועץ המוצע מטעמו (במקרה שהמציע הוא תאגיד) יהיה זמין לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי המשרד, ובכלל זאת הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המשרד ללא חריגה מלוח הזמנים שייקבע בתוכנית העבודה החודשית כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.4. הספק יספק למשרד את השירותים ברמת זמינות גבוהה, לרבות באמצעות טלפונים, דואר אלקטרוני או בכל אופן שיידרש. הספק ישתתף בפורומים שונים, וכן יכין מסמכים ודו"חות שונים, לבקשת מנהל ההתקשרות.
- 4.5. הספק יספק את השירותים בכל אופן שיידרש בכתב ו/או בעל פה, במקום, בימים ובשעות, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 4.6. עם זאת, למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף שעות מינימלי כלשהו, וכי הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, ובאופן המפורט בסעיף 5 להלן.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.



**5. דיווח**

- 5.1 בתחילת כל חודש ולא יותר משלושה ימי עבודה אחרי הראשון בחודש, יגיש הספק (ובמקרה שהספק הינו תאגיד יגיש היועץ המוצע מטעמו) למנהל ההתקשרות דו"ח סטטוס חודשי כתוב בהתאם לסיכום מוקדם ביניהם. בדו"ח יפורטו הפעילויות שהספק ביצע בחודש שחלף, היקף שעות הייעוץ והפעילות שבוצעה כל אחד מהם בכל שעה בחודש החולף (בהתאם לנספח ב' לחוזה), ופעילויות שהספק מתכנן לבצע בחודש הקרוב.
- 5.2 הספק יתקן את תוכנית העבודה בהתאם להערות מנהל ההתקשרות ודרישותיו, לשביעות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.
- 5.3 הספק יבצע את השירותים בהתאם לתוכנית העבודה החודשית המאושרת כאמור לעיל. פעילויות שאינן כלולות בתוכנית העבודה החודשית יתבצעו רק לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מראש ובכתב, ותוך עדכון תוכנית העבודה בהתאם.
- 5.4 יובהר כי בכל מקרה, תוכנית העבודה המאושרת ו/או כל תיקון שייעשה בה יהיה בכפוף למגבלת התקציב הקבועה בסעיף 7.2 שלהלן.
- מובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות.**

**6. הצהרות והתחייבויות כלליות**

הספק מתחייב בזה:

- 6.1 לבצע את השירותים בעצמו/באמצעות היועץ אשר הוצע על ידו (במקרה שהספק הוא תאגיד), ולא באמצעות אדם אחר.
- 6.2 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 6.3 לבצע את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם לחוזה זה.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- 6.4 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**7. התמורה**

- 7.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי חוזה זה, ישלם המשרד לספק תמורה בגין כל שעת יעוץ בהתאם לתעריף של יועץ לניהול 1 על פי הודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 כפי שתעדכן מעת לעת, ובניכוי אחוזי ההנחה המפורטים להלן (יושלם במעמד חתימת החוזה). לתשלומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

ספ'	שם היועץ	מספר ת.ז.	% הנחה
1			
2			
3			
4			
5			

- 7.2. מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימלית שתשולם עבור ביצוע השירותים על פי חוזה זה לא תעלה על התשלום המוסכם בגין 2,400 שעות ייעוץ לכל יועץ, אלא באישור ועדת המכרזים ובהוצאת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המורשים לחייב את המשרד.
- 7.3. המשרד ישלם לספק את התשלומים לאחר אישור מנהל ההתקשרות, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, ובהתאם להוראת התכ"מ בנושא קביעת מועדי תשלום.
- 7.4. הספק יהיה זכאי לקבל תשלום בגין החזר הוצאות נסיעה, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראות החשכ"ל בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני – הוראות תכ"מ 13.9.0.2 והודעת תכ"מ 13.9.0.2.2 (<https://mof.gov.il/Takam>).
- 7.5. תשלום בגין חשבונות שלא אושרו כאמור, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והמשרד יחזיר לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא תזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.
- 7.6. כל מס (למעט מע"מ), היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום לספק.
- 7.7. יודגש כי התמורה האמורה לעיל בסעיף זה תיוותר ללא שינוי, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים כלשהן, למעט עדכונים על פי הודעת תכ"מ 13.9.0.2.1 והודעת תכ"מ 13.9.0.2.2.
- 7.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת ההתקשרות ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם לחוזה בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 7.9. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המשרד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק ומי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למשרד, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המשרד.
- 7.10. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מיידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמשרד.

## 8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם לחוזה זה.
- 8.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא חוזה זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּוּזוּ הדדית.



- 8.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי חוזה זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.
- 8.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- 8.7. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

## 9. סודיות

- 9.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה.
- 9.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה.
- 9.3. הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 9.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## 10. זכויות יוצרים ובעלות על תוצרי השירותים

- 10.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ ו/או הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי חוזה זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בתוצרי השירותים כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 10.2. חתימת הספק על חוזה זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים שיוכנו על ידי הספק או מי מטעמו.
- 10.3. הספק ימסור לידי המשרד את כל בתוצרי השירותים שיוכנו על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת חוזה זה.
- 10.4. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי השירותים כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.



10.5. מודגש בזה כי תוצרי השירותים וכל עותק מהם או כל חלק מהם בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

#### 11. ביטול החוזה

המשרד רשאי לבטל את החוזה בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 30 ימים מראש לפחות. בוטל החוזה כאמור, ישלם המשרד לספק את התשלומים המגיעים לו לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל, ולא יותר ממכסת השעות שאושרה על ידי מנהל ההתקשרות בתוכנית העבודה שהגיש הספק ביחס לאותה תקופה.

#### 12. ניגוד עניינים

12.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת חוזה זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

12.2. הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על חוזה זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המשרד וזאת תוך שני ימי עסקים לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.

12.3. יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י חוזה זה.

12.4. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

12.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

12.6. הספק מתחייב שלא להיות מעורב בפעילות של המשרד הנעשית במהלך תקופת ההתקשרות מול לקוחותיו של הספק או שלקוחותיו של הספק עשויים להיות צד לה.

12.7. בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

#### 13. אחריות

13.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

- 13.2. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.3. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

#### 14. ערבות

- 14.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, יפקיד הספק בידי המשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המשרד ללא צורך לנמק את דרישתו, בסך של \_\_\_\_\_ *נישולם לאחר הזכייה/* ש (שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המשרד.
- 14.2. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המשרד כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 14.3. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.
- 14.4. הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 ימים לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 ימים לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
- 14.5. הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בארץ או של חברת ביטוח מחוץ לארץ, על פי הנהלים ואמות המידה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1.
- 14.6. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ג'** לחוזה.
- 14.7. ככל שעל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הספק לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שיזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 14.8. בכל מקרה בו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המשרד זכאי לתשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר במקרה כזה.
- 14.9. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למשרד כנגדו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 14.10. מובהר כי זכות המשרד לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 14.11. השתמש המשרד בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמשרד גבה את הערבות או כל סכום ממנה.



- 14.12. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בחוזה.
- 14.13. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המשרד לפי החוזה ו/או על-פי כל דין.
- 14.14. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהינה, ואישור המשרד כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

**15. ביטוח**

- 15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 15.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 15.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 15.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

**16. איסור הסבת החוזה**

- 16.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 16.3. זכויותיו של הספק לפי החוזה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.



17. כללי

- 17.1. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 17.2. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות.
- 17.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 17.4. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או מי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה בכל נסיבות שהן.
- 17.5. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 17.6. כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.
- 17.7. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות חוזה זה ובין נספחיו (לרבות מסמכי המכרז), יגבר האמור בחוזה זה.
- 17.8. המשרד יהא רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, והכל על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.9. הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ביצוע ההתקשרות בחוזה זה וכי הגורמים החותמים בשמו על חוזה זה הוסמכו לכך כדין.
- 17.10. חוזה זה ממצה את הסכמת הצדדים לחוזה, ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו, בכתב או בעל פה, על ידי צד לחוזה זה כלפי רעהו, עובר לחתימת חוזה זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.
- 17.11. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לחוזה זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על פי חוזה זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהיועץ יהיה חייב לשלם למשרד.
- 17.12. סמכות השיפוט הייחודית בכל ענין הנוגע ו/או הקשור לחוזה זה או בכל תביעה הנובעת ממנו, אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד.
- 17.13. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה.
- א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים לחוזה לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:  
המשרד – רשות התקשוב הממשלתי, נתנאל לורך 1, ירושלים, דוא"ל: \_\_\_\_\_  
הספק – רח' \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_.
- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה בדאר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 4 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.



- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

ראש רשות התקשוב הממשלתי

חשב המשרד או סגנו



## נספח א'

### מסמכי המכרז ומסמכי הצעת הספק (לרבות ההצעה הכספית)

**נספח ב'**

**טופס דיווח**

תאריך קבלה – ימולא ע"י המשרד: \_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

שם היועץ: \_\_\_\_\_

טופס דוח שעות עבודה לחודש: \_\_\_\_\_

פרויקט: \_\_\_\_\_

פירוט שעות עבודה:

הערות	סה"כ שעות עבודה לתשלום	מרחק נסיעה	משך זמן עבודה לא כולל נסיעות		מקום	נושא	תאריך
			סיום	התחלה			

חתימת הספק: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ג'

### ערבות ביצוע

#### הנדון: כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הדיגיטל הלאומי

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם חוזה לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי משילות ובקרה, טכנולוגיה וחדשנות עבור משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך